
Rapport d'activités 2024



Solid admin

L'association

Solid-Admin est une association à but non lucratif, fondée en 2022, visant à offrir une aide administrative à divers publics.

En 2024, nous avons poursuivi nos permanences mensuelles à Banc Public et démarré nos activités au sein de notre nouveau bureau à la Rue de Morat 61 à Fribourg. Nous avons consolidé nos actions tout en renforçant leur développement qualitatif grâce à une nouvelle vidéo de présentation et une amélioration continue de notre communication en ligne et via nos partenaires.

Nous constatons une complexité croissante dans la gestion des demandes, reflet direct de notre succès, avec des permanences systématiquement complètes et des retours particulièrement positifs de la part des bénéficiaires, ce qui touche profondément l'équipe et constitue une source de motivation quotidienne.



Mot de la présidente

« L'année 2024 a été une période de consolidation et de développement pour Solid-Admin. Avec l'ouverture de notre nouveau bureau, nous avons pu offrir un accompagnement plus structuré et renforcer nos relations avec les bénéficiaires et les partenaires. L'engagement de notre équipe bénévole a permis d'assurer un service de qualité à ceux qui en ont le plus besoin. Nous abordons l'avenir avec enthousiasme, prêts à répondre à des demandes croissantes. »

Keziah Perez
Présidente

SOMMAIRE

02
L'association

03
Sommaire

04
Faits marquants

05
Comité et bénévoles

06
Témoignage et événements

07
Nos chiffres clés

08
Statistiques

12
Bilan 2024

13
Financement

15
Budget 2025 et rapport du vérificateur

18
Partenaires et soutiens



Faits marquants

Permanences mensuelles

Maintien des permanences à Banc Public, offrant un soutien administratif personnalisé à un nombre croissant de bénéficiaires.

Bureau

Nouveau bureau : L'installation à la Rue de Morat 61 a permis d'améliorer notre service et d'offrir des consultations plus formelles.



Vidéo de présentation

Réalisation d'une nouvelle vidéo par Athénaïs Python pour promouvoir l'association et expliquer nos services, visant à sensibiliser un plus large public.



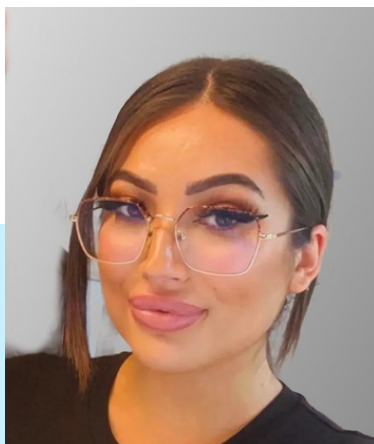
Développement qualitatif

Consolidation des activités avec un focus sur l'amélioration de la qualité de nos services, notamment dans l'accompagnement administratif. **Un nouveau logo et site internet contribuent également à notre développement.**

Comité et bénévoles



Keziah Perez
Présidente



Emma Perez
Vice-présidente



Benjamin Egger
Trésorier



Jacques Tena
Secrétaire

Plus de 7 personnes bénévoles actives et actifs, dont 2 du comité.



Témoignage

« Grâce à Solid-Admin, j'ai pu recevoir l'aide dont j'avais besoin pour mes démarches administratives. Je me sentais perdu avec tous les documents à remplir, mais l'équipe a été d'un grand soutien. Leur écoute et leur accompagnement m'ont permis de reprendre confiance et de finaliser mes démarches sereinement. Je suis vraiment reconnaissant pour leur aide précieuse. »

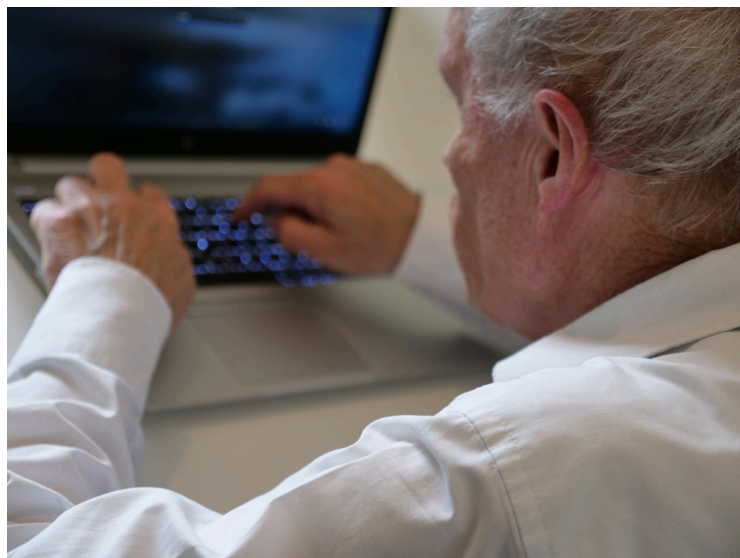


Y.

Bénéficiaire

Événements

En début d'année, nous avons pris part à une rencontre d'intervision avec divers acteurs à la Bibliothèque interculturelle LivrEchange. Le 9 novembre, nous étions présents au FAB – Forum des Associations et du Bénévolat, au Nouveau Monde, à Fribourg, pour rencontrer et échanger avec la communauté. Enfin, le 21 novembre, nous avons accueilli le public et les étudiant·e·s à la Haute école de travail social de Fribourg pour faire découvrir nos actions et valeurs. Trois occasions enrichissantes de partage et de visibilité pour notre association !



Nos chiffres clés

Une permanence mensuelle à Banc Public.

Démarrage des consultations au bureau avec une trentaine de bénéficiaires.

Plus de 120 heures de bénévolat effectué par l'équipe.

Augmentation de l'engagement sur nos pages Facebook et Instagram, avec des publications régulières qui visent à informer sur nos activités et sur différents aspects en lien avec notre mission.

1 nouveau logo et site internet pour consolider notre engagement dans le réseau fribourgeois.

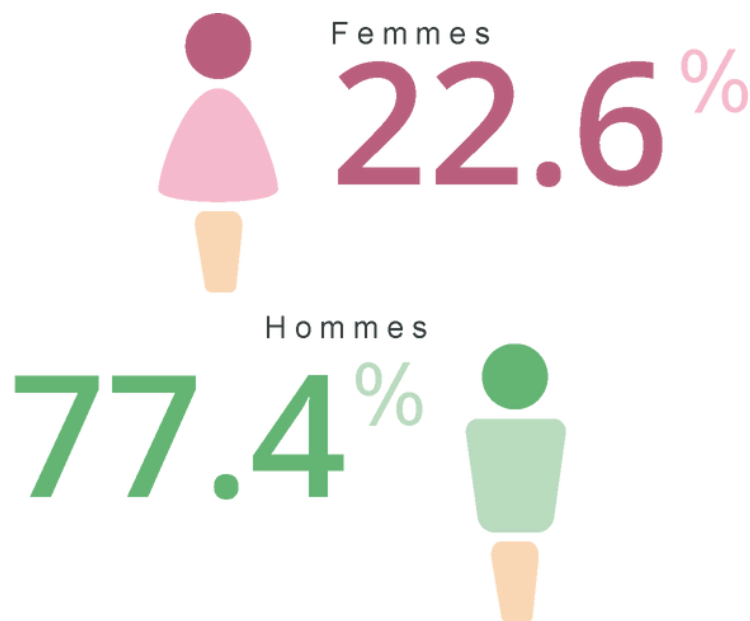


Statistiques

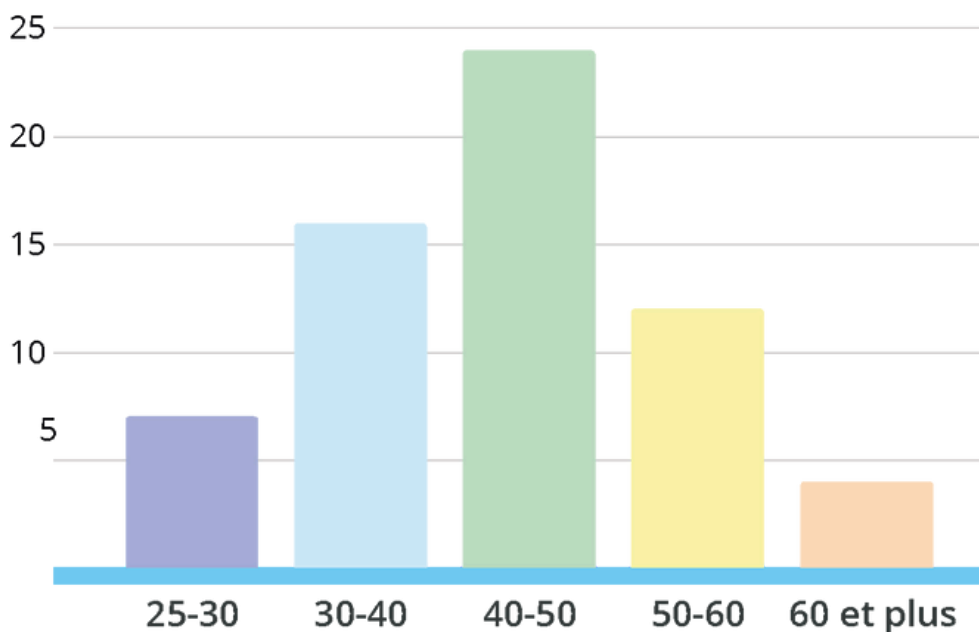
L'équipe de bénévoles a répondu à **63 demandes** durant l'année. La plus grande majorité des réponses aux demandes a été faite en français.

Les statistiques ne tiennent pas compte des demandes auxquelles nous répondons par téléphone

Répartition selon le genre

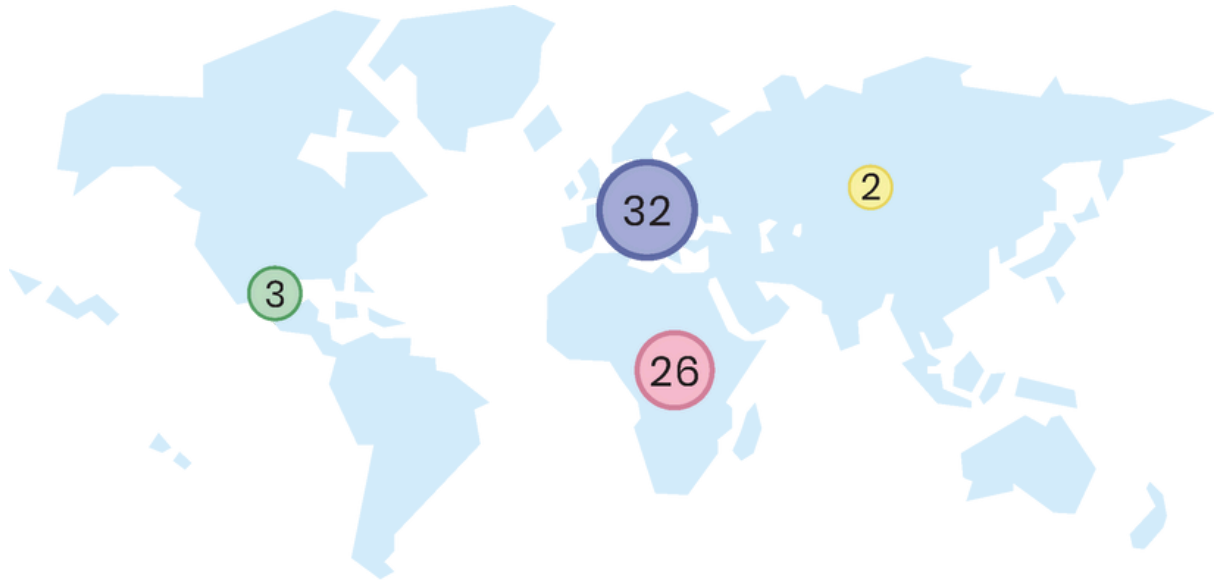


Tranches d'âge



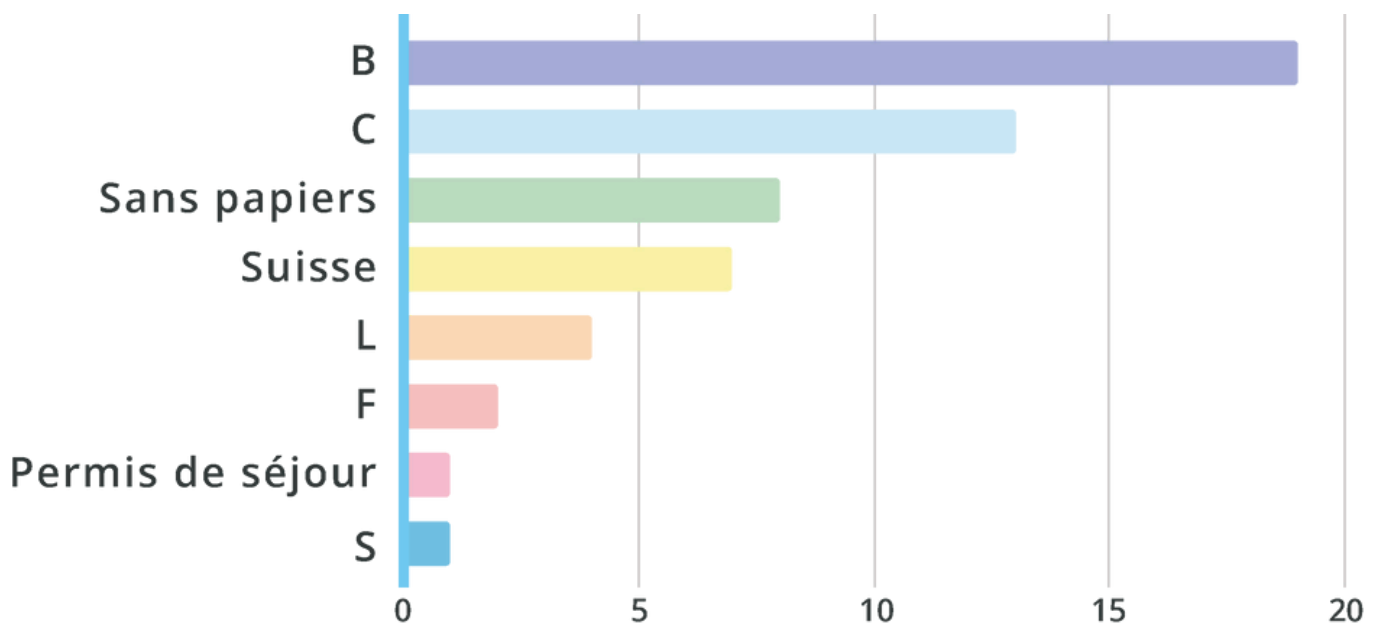
Statistiques

Nationalité



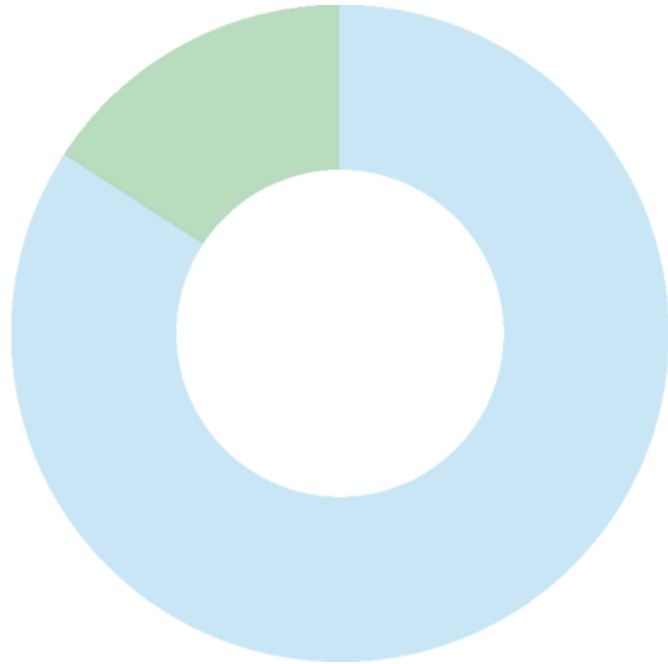
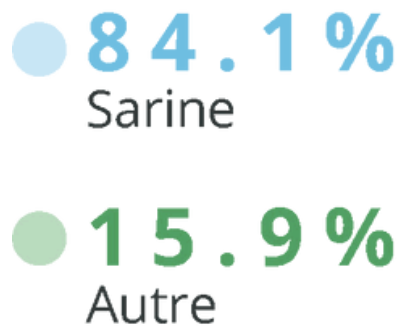
Europe Amérique
Afrique Asie

Situation de séjour

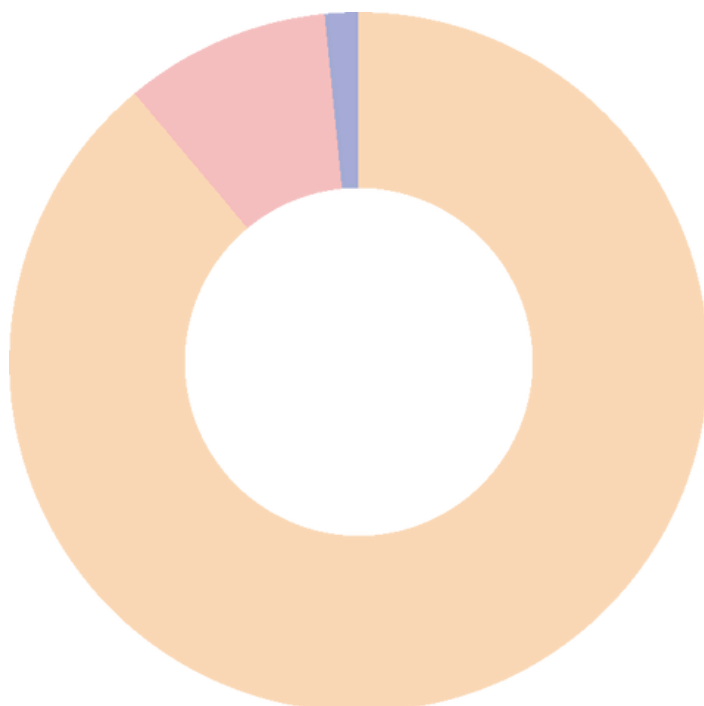
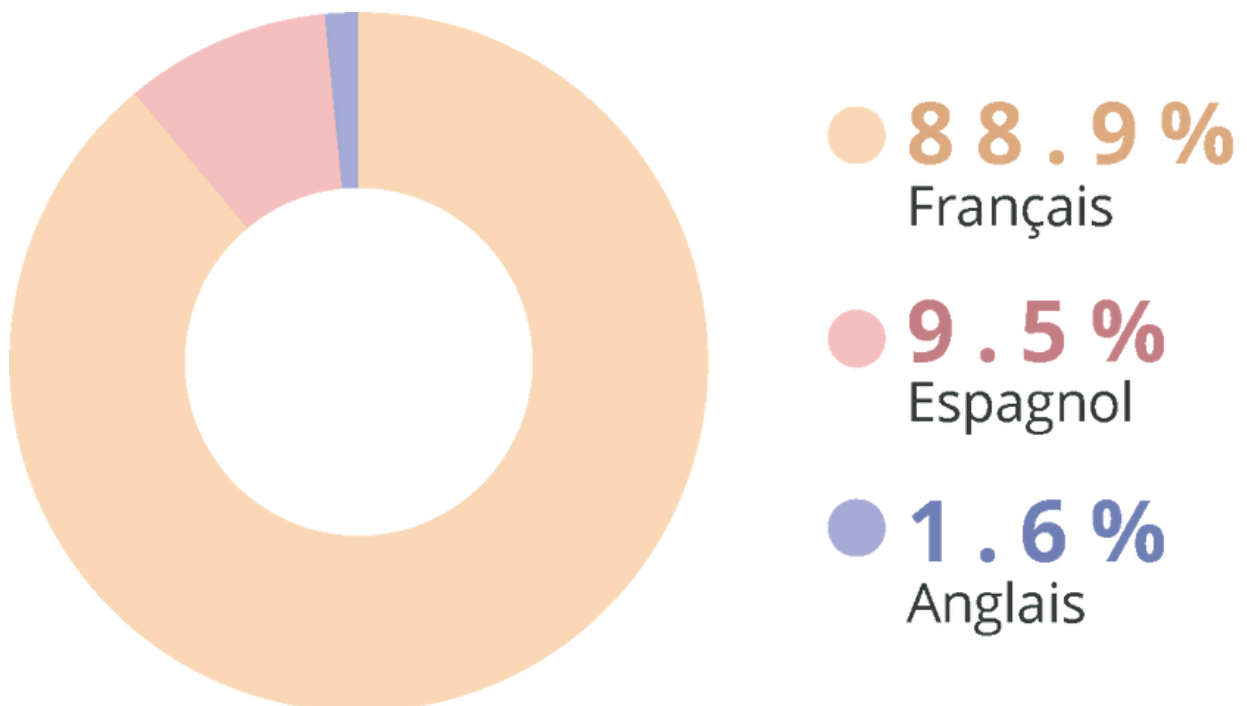


Statistiques

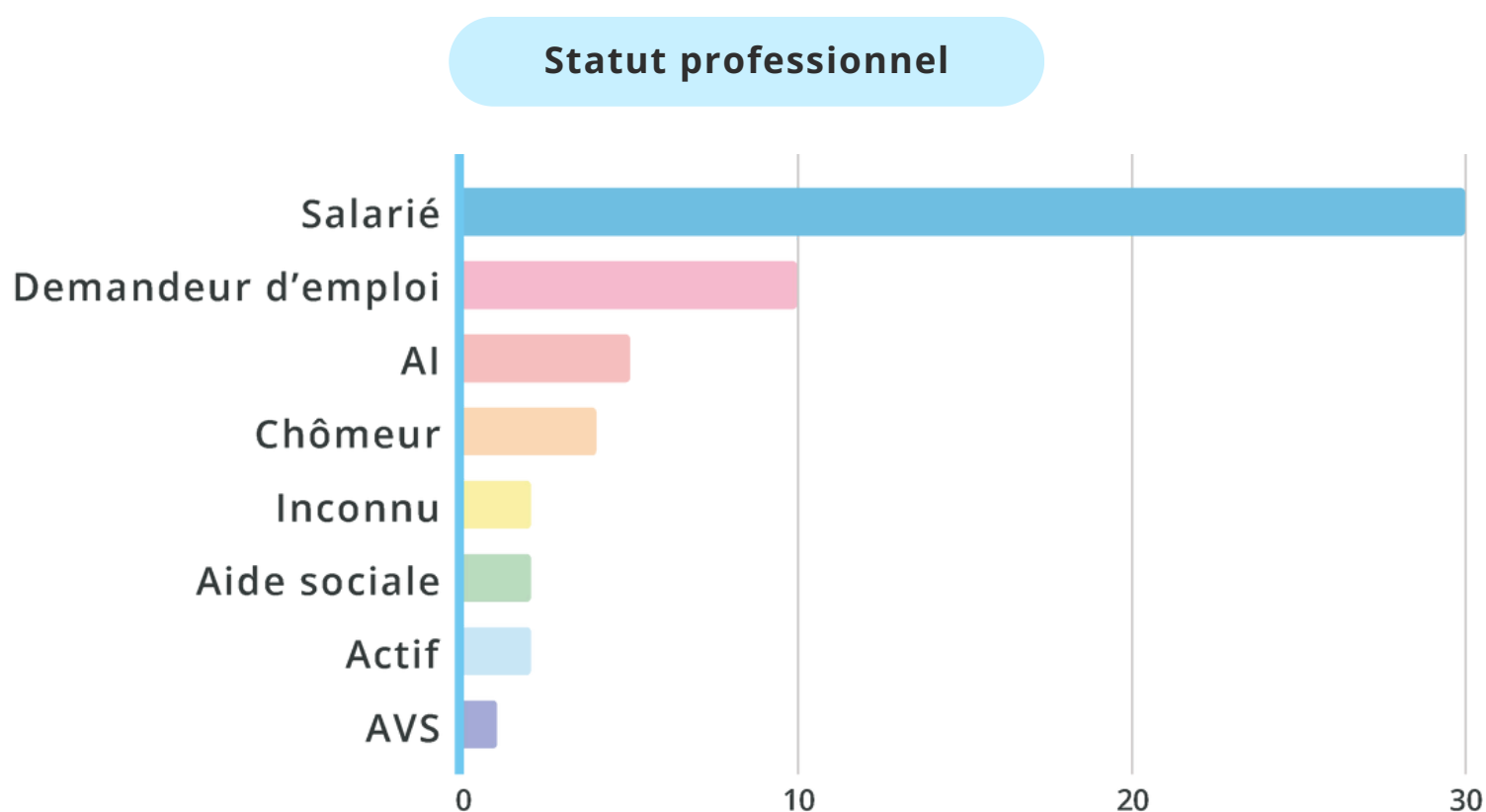
Répartition par district



Langues parlées



Statistiques



Nous avons offert une large gamme de services :

- rédaction de lettres administratives et juridiques
- aide à la déclaration d'impôts
- création et la modification de CV
- des accompagnements personnalisés comme le coaching administratif
- gestion de démarches liées au regroupement familial
- utilisation d'outils informatiques
- résolution de litiges divers

Nous avons pu répondre à des besoins variés et complexes pour soutenir efficacement les bénéficiaires dans leurs démarches quotidiennes.

Nous constatons que l'accompagnement **dépasse souvent une seule demande isolée**, comme la rédaction d'un courrier. En effet, chaque intervention s'accompagne fréquemment d'explications sur le fonctionnement du système, d'informations complémentaires et de conseils sur les démarches à venir, reflétant la nature globale et personnalisée de notre soutien.

Bilan 2024

Actifs

1 Actifs

CHF

Caisse	
Compte courant bancaire	1162.45
Création site web	150.00
Mobilier du bureau	418.74

Total des actifs

1731.20

Passifs

2 Passifs

CHF

Charges à payer	19.00
Capital	2121.65
Perte de l'exercice	-409.45

Total des passifs

1731.20

Financement

Nous avons obtenu différents soutiens financiers de la part de sociétés privées, des dons privés et d'institutions étatiques.

Comptes 2024

Produits

3 Produits de l'association

CHF

Cotisations	420.34
Ventes dérivées	
Dons	114.00
Subventions publiques	1400.00
Subventions privées	500.00
Produits financiers	1.10

Total des produits

2435.44

Charges

5 Charges de personnel

CHF

Autres charges du personnel

Ressources humaines	
Remboursement de frais divers aux bénévoles	363.85
Achats de masques et désinfectants	
Souper / Repas annuel	
Boissons et autres frais de repas	
Formations	360.00

6 Autres charges d'exploitation

CHF

Loyers

Charges du bureau	
Autres frais du bureau	

Charges de véhicules et de transport

Déplacements / remboursement de frais aux bénévoles	
---	--

Assurances

RC Entreprise	147.10
---------------	--------

6 Autres charges d'exploitation	CHF
<i>Frais d'administration</i>	
Matériel de bureau	24.95
<i>Cotisations diverses aux associations</i>	100.00
<i>Frais d'expédition</i>	
<i>Frais d'informatique</i>	
Maintenance du site internet	312.20
Hébergement web et nom de domaine	
Imprimante (maintenance)	
<i>Publicité</i>	
Publications internet et réseaux sociaux	1036.45
Produits imprimés (flyers)	271.35
Marketing	
<i>Charges financières</i>	
Frais bancaires et Twint	
<i>Téléphone, fax, internet, imprimante</i>	
Abonnement mobile	228.00
Frais impressions, entretien, papier et cartouches	
8 Charges exceptionnelles	
Total des charges	2844.90
Total excédent	-409.46

Budget prévisionnel de fonctionnement 2025

Produits	CHF
Cotisations	300.00
Ventes dérivées	0
Dons	250.00
Subventions publiques	
Ville de Fribourg	1000.00
État de Fribourg	1000.00
Autres subventions	800.00
Subventions privées	2800.00
Total des produits	6150.00

Charges	CHF
Ressources humaines	0
Remboursement de frais divers aux bénévoles	500.00
Achats matériels divers	100.00
Souper / Repas annuel	200.00
Boissons et autres frais de repas	200.00
Formations	500.00
Autres charges d'exploitation	CHF
Loyers	
Charges du bureau	500.00
Autres frais du bureau	100.00
Charges de véhicules et de transport	
Déplacements / remboursement de frais aux bénévoles	500.00
Assurances	
RC Entreprise	150.00
Frais d'administration	
Matériel de bureau	300.00
Cotisations diverses aux associations	100.00
Frais d'expédition	100.00

Budget prévisionnel de fonctionnement 2025

Autres charges d'exploitation	CHF
<i>Frais d'informatique</i>	
Maintenance du site internet	350.00
Hébergement web et nom de domaine	160.00
Imprimante (maintenance)	100.00
<i>Publicité</i>	
Publications internet et réseaux sociaux	200.00
Produits imprimés (flyers)	300.00
Marketing	1000.00
<i>Charges financières</i>	
Frais bancaires et Twint	50.00
<i>Téléphone, fax, internet, imprimante</i>	
Abonnement mobile	240.00
Abonnement wifi	600.00
Frais, impressions, entretien, papier et cartouches	400.00
Total des charges	6650.00

Rapport du vérificateur de comptes à l'Assemblée générale de l'association Solid-Admin

Fribourg, le 29 janvier 2025

En ma qualité de vérificateur, j'ai vérifié la comptabilité de l'association Solid-Admin, pour l'exercice 2024, s'arrêtant au 31 décembre 2024

La responsabilité de l'établissement des comptes incombe au comité alors que ma mission consiste à vérifier ces comptes et à émettre une appréciation les concernant. J'atteste remplir les exigences légales de qualification et d'indépendance.

Ma révision a été effectuée selon les normes en la matière. Ces normes requièrent de planifier et de réaliser la vérification de manière telle que des anomalies significatives puissent être constatées avec une assurance raisonnable. J'ai révisé les postes des comptes et les indications fournies par sondages. En outre, j'ai apprécié la manière dont ont été appliquées les règles relatives à la présentation des comptes, les décisions significatives en matière d'évaluation, ainsi que la présentation des comptes dans leur ensemble. J'estime que notre vérification constitue une base suffisante pour former notre opinion.

Selon notre appréciation, la comptabilité et les comptes de l'exercice 2024 sont conformes au droit suisse et aux statuts.

Les comptes ont été tenus de manière correcte et le déficit est bien de CHF 409.46. Le bilan d'ouverture se montait à CHF 2'140.65 et le bilan de clôture se monte ainsi à CHF 1731.20.

Je remercie le caissier pour le travail accompli.

Par conséquent, je recommande d'approuver les comptes qui vous sont soumis.

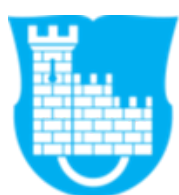
Le vérificateur de comptes de l'exercice 2024



Camilo Perez

Nous tenons à vous exprimer notre profonde gratitude pour votre soutien et vos encouragements tout au long de cette année.

Partenaires et soutiens



Ville de Fribourg



Contact

Association Solid-Admin
Rue de Morat 61, 1700 Fribourg
077 484 17 36
info@solid-admin.ch
solid-admin.ch

Banque cantonale de Fribourg
IBAN : CH76 0076 8300 1658 2620 9

Plus d'actualités sur [Facebook](#) et [Instagram](#)
tout au long de l'année.

**Solid
admin**